

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zjednodušené podlimitní řízení  
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
pro veřejnou zakázku na stavební práce

## **Dostavba kolektoru a úprava plochy areálu Skořepka**

### **SVAZEK 1**

#### **Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**



#### **ZADAVATEL:**

Technické sítě Brno, akciová společnost  
Barvířská 822/5, 602 00 Brno



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
společnost pověřená administrací zadávacího řízení

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|                    |                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:  | <b>Technické sítě Brno, akciová společnost</b>                                                                                                                              |
| Sídlo:             | Barvířská 822/5, 602 00 Brno                                                                                                                                                |
| Právní forma:      | 121 – akciová společnost                                                                                                                                                    |
| Zastoupení:        | <b>Ing. Pavel Rouček, MBA, LL.M.</b> – generální ředitel                                                                                                                    |
| IČO:               | 255 12 285                                                                                                                                                                  |
| DIČ:               | CZ25512285                                                                                                                                                                  |
| Profil zadavatele: | <a href="http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca">http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca</a> |

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

|                     |                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|
| Obchodní jméno:     | <b>RTS, a.s.</b>                                    |
| Sídlo:              | Lazaretní 13, 615 00 Brno                           |
| Právní forma:       | 121 – akciová společnost                            |
| Zastoupení:         | <b>Mgr. Jiří Košulič</b> – předseda správní rady    |
| Za zadání odpovídá: | <b>Pavel Mitáš</b> – ředitel divize Veřejné zakázky |
| IČO:                | 255 33 843                                          |
| DIČ:                | CZ25533843                                          |

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Název zpracovatele: | AMBERG Engineering Brno, a.s.   |
| Sídlo:              | Ptašínského 10/313, 602 00 Brno |
| IČO:                | 49446703                        |
| DIČ:                | CZ49446703                      |

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby spočívající zejména v realizaci výstavby monolitické konstrukce sekundárního kolektoru v areálu Skořepka, který bude napojen na stávající vodovodní chodby šachty primárního kolektoru a celkovou

úpravu plochy areálu TSB Skořepka v podobě realizace úpravy plochy a instalace silničních panelů.

Stavba je rozdělena na dva stavební objekty:

SO 01 Kolektor:

Předmětem tohoto stavebního objektu je realizace monolitické konstrukce kolektoru včetně konstrukčního vybavení kabelovými lávkami a vlastním vybavením kolektoru.

SO 02 Úprava plochy areálu:

Předmětem tohoto stavebního objektu je kompletní úprava a příprava povrchu areálu po dokončení stavebního objektu SO 01. Plocha areálu bude konstrukčně upravena pro instalaci betonových silničních panelů, které budou instalovány v celé ploše.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45222000-9 Stavební úpravy pro technická díla kromě mostů, tunelů, šachet a podchodů

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **8 296 087,-** Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

## **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **4.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

## **4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

### **5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

## **6.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení), je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno, zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

# **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

# **8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

## **8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **7. 5. 2026 v 11.00 hod.** Sraz účastníků je u vstupu do haly areálu TSB, Křenová 9, Brno. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Ing. Michael Benža, tel.: +420 545 424 073, 603 268 087, e-mail: [benza@tsb.cz](mailto:benza@tsb.cz).

## **8.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **8.3. ÚČEL PROHLÍDKY**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

### **8.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ**

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

## **9. JISTOTA**

### **9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **150 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **2025576339/0800 variabilní symbol: IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel nepožaduje, aby předložený doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu ve smyslu § 41 odstavec 4 písmeno b) zákona byl v nabídce dodavatele předložen v originále nebo úředně ověřené kopii.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

## **10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

### **10.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

### **10.4. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

### **10.5. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

### **10.6. POŽADAVKY ZADAVATELE K VYLOUČENÍ SUBJEKTŮ A ORGÁNŮ VZHLEDEM K ČINNOSTEM RUSKA DESTABILIZUJÍCÍM SITUACI NA UKRAJINĚ A K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM**

Zadavatel na základě nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 nesmí zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či

nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo

- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- d) dodavateli, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

Dodavatel nesmí při plnění veřejné zakázky využít poddodavatele, který by naplnil výše uvedená písm. a) – c), pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Dodavatel nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na dodavatele se nesmí vztahovat sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 208/2014 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

K prokázání požadovaných skutečností v předchozích odstavcích účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace a které obsahuje také čestné prohlášení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce s důsledkem dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ (viz Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ).

#### Upozornění pro účastníky zadávacího řízení:

*Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, **tedy konkrétních důkazů**, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.*

## **11. PODDODAVATELÉ**

### **11.1. PODDODAVATEL**

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.



## **11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných a známých poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu předpokládaných poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

### **12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAKAZKY, dostupného na internetové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/15192baf-7b66-452c-adf5-818274063dca>. Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v sekci „Manuál dodavatele“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a \*.xls/\*.xlsx (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

*Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně soupisy stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.*

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele a ve Výzvě k podání nabídek uveřejněné na profilu zadavatele (v tomto svazku zadávací dokumentaci uvedena není).

### **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

K nabídce, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci zadavatel v souladu s § 28 odstavec 2 zákona nepřihlíží. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podle vzoru formuláře.
- 12.6.2. Doklad o poskytnutí jistoty. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli.
- 12.6.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů
- 12.6.4. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ – viz bod. 10.6. tohoto svazku
- 12.6.5. Návrh smlouvy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
- 12.6.6. Položkový rozpočet – oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace – Svazek 4 – Technické podmínky a Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Pro účely kontroly ze strany zadavatele bude položkový rozpočet v nabídce účastníka předložen ve formátu \*xls/\*xlsx a musí formátově a obsahově odpovídat předanému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy, než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

- 12.6.7. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

**Poznámka:**

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje, se považuje za podepsaný.

## **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení na svém profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

### **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

### **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **15.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce
- b) vybraný dodavatel má povinnost předložit zadavateli před uzavřením smlouvy položkový rozpočet stavby vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle vyhlášky č. 169/2016, ve znění pozdějších předpisů, ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

- c) vybraný dodavatel má povinnost předložit zadavateli před uzavřením smlouvy výpis z Evidence skutečných majitelů.

## **16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

### **16.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

## **17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **18. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **18.1. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou.

Zadavatel doporučuje, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla doručena prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo elektronické adresy pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Roman Hlaváč, tel.: +420 545 120 289.

## **18.2. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení v zákonem stanovené lhůtě, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení zákonem stanovenou lhůtu pro zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

## **18.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

# **KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

## **19.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ZZVZ.

## **19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li

zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz)
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz)
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy [j.vrbka@rts.cz](mailto:j.vrbka@rts.cz)

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

### **19.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.